


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.1. ПСП – 10.04 – 2016
	Положение об Управлении научных исследований и инноваций	Страница 1 из 10

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской,
 работе, доцент
 Цыдыпов Р.Ц.

« 15 » января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора, профессор
 Калашников И.А.

« 15 » января 2016г.




ПОЛОЖЕНИЕ
 Об Управлении научных исследований и инноваций
 ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная
 академия имени В.Р. Филиппова»

(версия 2)

Улан-Удэ

2016

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.1. ПСП – 10.04 – 2016
	Положение об Управлении научных исследований и инноваций	Страница 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус Управления научных исследований и инноваций (далее УНИИ) и регламентирует деятельность по управлению планированием, организацией и проведением фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (НИОКР) и инновационной деятельности, выполняемых структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова».

1.2. Управление научных исследований и инноваций (УНИИ) организовано на базе научно-исследовательской части (НИЧ) и является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Академия), осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.


1.3. УНИИ не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица, имеет свои расчетные и другие счета в учреждениях банка, бланки, штампы, печати и другие, необходимые для работы реквизиты.

1.4. УНИИ, используя потенциал кафедр и других структурных подразделений Академии, организует и планирует научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы (НИОКР), оказывает интеллектуальные услуги, работая с организациями и предприятиями всех форм собственности и физическими лицами, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научно-технических центров (парков), временных творческих коллективов и иных объединений.

2. Цели и задачи УНИИ

2.1. Основными целями УНИИ являются:

- организация и управление фундаментальными, поисковыми и прикладными исследованиями по приоритетным научно-техническим программам;
- управление научно-техническим потенциалом Академии при создании и повышении качества научно-технической, инновационной продукции, образцов новой техники, технологий и материалов;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными учреждениями, учебными заведениями, проектно-конструкторскими организациями, сельскохозяйственными и промышленными предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создания современных технологий и расширения ис-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.1. ПСП – 10.04 – 2016
	Положение об Управлении научных исследований и инноваций	Страница 3 из 10

пользования завершенных инновационных разработок академии в производстве;

- укрепление научно-исследовательской и материально-технической базы Академии;
- создание и развитие системы доведения научных разработок до стадии коммерциализации, а также подготовки к производству, выпуска и реализации научно-технической продукции;
- координация научной и инновационной деятельности кафедр факультетов и институтов Академии;
- содействие повышению качества учебного процесса;
- создание и реализация других видов научно-технической продукции как товара;
- оказание научно-технических и других услуг, не противоречащих действующему законодательству;
- создание условий для подготовки и переподготовки кадров в области инноваций и научно-технического предпринимательства, обеспечивающих повышение инновационной активности в системе образования, коммерциализацию результатов научных исследований;
- организация учебно-научно-производственной деятельности, в т.ч. создание опытных образцов.

2.2. Задачами УНИИ являются:

- координация деятельности подразделений Академии с целью заключения и выполнения договоров на проведение научно-исследовательских работ и качественного выполнения заказов;
- подготовка рекомендаций для структурных подразделений Академии и научных подразделений УНИИ с целью стимулирования развития наиболее актуальных и востребованных научных направлений и тематик научно-исследовательских работ;
 - обеспечение информационной и деловой поддержки научных коллективов структурных подразделений, представление и реклама Академии;
 - обеспечение документооборота и хранение документов по научно-исследовательской деятельности;
 - поиск и привлечение сторонних организаций для осуществления работ на условиях договоров субподряда.
 - изучение и мониторинг рынка научно-технической продукции с целью повышения эффективности функционирования УНИИ и его подразделений;
 - планирование, контроль и анализ выполнения договоров, подготовка отчетов по деятельности УНИИ.

3. Организационная структура и руководство УНИИ

3.1 УНИИ включает в себя:



Система менеджмента качества

СТО СМК – 7.1. ПСП –
10.04 – 2016

Положение об Управлении научных исследований и инноваций

Страница 4 из 10

- Отдел инноваций;
- Отдел аспирантуры и докторантуры;
- Отдел патентно-лицензионной деятельности;
- Отдел НИРС;
- Лаборатория научных исследований и инновационных технологий;
- Испытательно-лабораторный центр (ИЛЦ);
- Учебно-научно-инновационный центр;
- Совет молодых ученых;

Заместители деканов факультетов и директоров институтов по научной работе участвуют в работе УНИИ по должности.

При необходимости осуществления дополнительных функций и решения новых задач в УНИИ могут создаваться и другие структурные подразделения в порядке, установленном в Академии.


3.2 Руководство УНИИ

УНИИ находится в подчинении проректора по научной работе. Работой УНИИ руководит начальник УНИИ, который назначается приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Начальник УНИИ является штатным сотрудником УНИИ и несет ответственность за выполнение Управлением своих задач и обязанностей, указанных в настоящем Положении и за результаты работы УНИИ.

4. Права и обязанности УНИИ

4.1. УНИИ обязано:


- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами ректора;
- исполнять указания проректоров по соответствующим направлениям деятельности;
- обеспечивать конфиденциальность информации по договорам и соблюдение коммерческой тайны;
- осуществлять контроль качества за выполняемыми подразделениями научно-исследовательскими работами;
- обеспечивать документооборот по научно-исследовательской деятельности Академии в соответствии с действующими положениями и правилами;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.1. ПСП – 10.04 – 2016
	Положение об Управлении научных исследований и инноваций	Страница 5 из 10

- своевременно подготавливать отчетные данные, документы, подлежащие передаче в архив Академии и другие уполномоченные структуры;
- готовить периодическую и оперативную отчетность, согласно нормативным документам различных Министерств, приказам и указаний соответствующих руководителей министерств;
- осуществлять анализ научно-исследовательской, инновационной и текущей деятельности Управления;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение качества научно-исследовательских работ, на улучшение экономических показателей деятельности управления и его подразделений;
- исполнять взятые на себя договорные обязательства по всем договорам и другим гражданским правовым актам;
- следить за сохранностью и содержать в надлежащем состоянии помещения и оборудование УНИИ и его подразделений;
- разрабатывать методические рекомендации, формы и требования оформления документации по научно-исследовательским работам;
- осуществлять информационную и консультационную поддержку сотрудников Академии по оформлению документов по НИР, грантам, хоздоговорам, по патентной и лицензионной работе;
- осуществлять аттестацию и проверку (инвентаризацию) научного оборудования структурных подразделений Академии.

4.2. УНИИ имеет право:

- представлять интересы Академии при обсуждении заключаемых договоров на создание научно-технической продукции;
- представлять Академию, кафедры факультетов и институтов, лаборатории, центры, научно-исследовательские подразделения и их разработки на выставках, презентациях;
- осуществлять научно-исследовательскую, инновационную и другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и в соответствии с уставом Академии и настоящим Положением;
- привлекать сотрудников, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов Академии к научно-исследовательской и другой деятельности УНИИ по совместительству, на основании договоров подряда или других соглашений;
- иметь штампы, печати и другие, необходимые для работы реквизиты;
- самостоятельно разрабатывать проекты изменения своей структуры и представлять их на утверждение ректора;
- разрабатывать и вносить предложения по изменению своего штатного расписания в порядке, установленном в Академии;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.1. ПСП – 10.04 – 2016
	Положение об Управлении научных исследований и инноваций	Страница 6 из 10

- осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии с утверждением его на Научно-техническом совете или Ученом совете Академии;
- расходовать финансовые средства в рамках утвержденных смет и договоров по выполняемым госбюджетным и хоздоговорным работам;
- выходить с предложениями по изменению систем оплаты труда и материального стимулирования штатных работников УНИИ в порядке, установленном в Академии;
- запрашивать информацию от кафедр, лабораторий, центров и других структурных подразделений Академии, касающуюся научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- разрабатывать проекты Положений собственных подразделений;
- на основании соответствующих положений или договоренностей использовать материально-техническую базу подразделений Академии.

5. Организация и планирование научно-исследовательских работ

5.1. УНИИ планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными научно-техническими программами, планами или договорами, а инициативные работы - в соответствии с тематическими планами.


5.2. УНИИ организует текущее и перспективное планирование научной деятельности своих подразделений, формирует виды работ своих подразделений, утверждает условия финансирования работ, состав исполнителей.

5.3. В целях организации эффективной научной и инновационной деятельности УНИИ осуществляет:

- привлечение финансовых средств из различных источников;
- организацию экспертизы научных работ и проектов;
- управление коллективным пользованием и централизованным обслуживанием постоянных и временных трудовых коллективов УНИИ оборудованием, материалами и комплектующими;
- контроль организации научных исследований, осуществляемых структурными подразделениями, управление эффективным использованием и развитием научной и экспериментальной базы Академии.

6. Финансовая деятельность УНИИ

6.1. Источниками финансирования деятельности УНИИ являются бюджетные и внебюджетные средства. Финансирование УНИИ Академии осуществляется в рамках годовой сметы расходов, утверждаемой ректором Академии. Собственные средства УНИИ формируются из бюджетных средств финансирования и накладных расходов на проведение НИОКР по хоздоговорам, грантам, программам, договорам подряда и т.д.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества	СТО СМК – 7.1. ПСП – 10.04 – 2016
	Положение об Управлении научных исследований и инноваций	Страница 7 из 10

6.2. Нормы отчисления накладных расходов и их структура, обсуждаются на НТС, и утверждаются распоряжением проректора по научной работе, если иное не предусмотрено условиями финансирования НИОКР.

6.3. Для осуществления эффективной деятельности УНИИ самостоятельно определяет смету расходов на основании утвержденного ректором бюджета УНИИ. В пределах утвержденных смет УНИИ расходует средства на приобретение и ремонт необходимого оборудования, приобретение техники и расходных материалов, на командировки сотрудников, их обучение и повышение квалификации, на поощрение и премирование.

6.4. Величина оплаты труда штатных сотрудников УНИИ и ее источники определяются согласно утвержденному штатному расписанию. За счет сэкономленных средств фонда оплаты труда и поступления внебюджетных средств могут производиться сотрудникам УНИИ доплаты за дополнительно выполненные объемы работ, стимулирующие надбавки и премирование в порядке, установленном в Академии.


6.5. Средства федерального бюджета, выделяемые Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для финансирования научной деятельности, направляются на оплату труда сотрудников УНИИ.

В пределах объема фонда заработной платы, формируемой за счет федерального бюджета и внебюджетных поступлений, составляется штатное расписание УНИИ и утверждается ректором или проректором по научной работе по представлению начальника УНИИ.

6.6. Финансирование исследований, проводимых УНИИ академии, а также осуществление инновационной деятельности проводится за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих из различных источников.

6.7. Внебюджетными источниками финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие в академию (УНИИ) на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда технологического развития, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов;
- средства грантов, выделяемые на реализацию проектов на конкурсной основе;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- средства централизованных фондов вуза, формируемых за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, уч-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение об Управлении научных исследований и инноваций	СТО СМК – 7.1. ПСП – 10.04 – 2016
		Страница 8 из 10

реждениями и организациями, и от осуществления различных видов деятельности;

- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- другие законные источники.

7. Взаимосвязь учебного и научного процесса

7.1. Научная деятельность УНИИ является составной частью процесса подготовки студентов, магистрантов, аспирантов и соискателей Академии. На этой основе УНИИ:

- осуществляет управленческие функции по привлечению студентов, аспирантов и магистрантов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах с целью приобщения их к научному труду;
- участвует в совершенствовании учебного процесса в Академии путем содействия в использовании современного оборудования, достижений науки и техники в образовательном процессе;
- привлекает студентов к работе в научно-технологических парках и других инновационных структурах с целью овладения ими навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса.

7.2. УНИИ при взаимодействии и в интересах учебных подразделений Академии осуществляет:

- содействие (на базе своих подразделений, в соответствии с программами и учебными планами) различным формам активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практик.
- управление организацией и проведением вузовских и межвузовских олимпиад, конкурсов студенческих НИР, студенческих научных конференций и семинаров;
- отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных студентов и молодых ученых на соискание именных стипендий;
- выдвижение лучших студенческих работ для участия в конкурсах различного уровня;
- информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых УНИИ.



Система менеджмента качества

Положение об Управлении научных исследований и инноваций

СТО СМК – 7.1. ПСП –
10.04 – 2016

Страница 9 из 10

8. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

8.1 Результаты работы по договорам оформляются и представляются в соответствии с утвержденным регламентом документооборота.

8.2 УНИИ представляет проректору по научной работе данные о своей деятельности в годовой отчет о научной деятельности Академии, квартальные и годовые статистические отчеты, в утвержденные сроки.

8.3. Все выполняемые УНИИ открытые (несекретные) НИР подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно- производственных услуг.

8.4. Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных открытых (несекретных) НИОКР осуществляет Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС)

8.3. УНИИ - исполнитель НИОКР направляет в ЦИТиС регистрационную карту установленного образца не позднее чем через 30 дней с момента начала финансирования работы.

8.4. УНИИ - исполнитель зарегистрированной НИОКР в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания работы (этапа) и приемки ее заказчиком, направляет в ЦИТиС информационную карту установленного образца и научно-технический отчет о зарегистрированной НИОКР, утвержденный проректором по научной работе и регистрирует ее в сети интернет на сайте citis.ru (в личном кабинете организации).

При представлении отчета о НИОКР исполнителем могут быть определены условия его распространения ЦИТиС в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Заключительные и промежуточные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

Разработчик:

Начальник УНИИ

О.А. Алтаева

